

HUISHOUDELIJK REGELEMENT STICHTING DORPSRAAD SEVENUM

Doelstelling.

De stichting heeft ten doel:

- a. de leefbaarheid, en daarmee het welzijn van de inwoners van sevenum te behouden casu quo te verbeteren via de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van het dorp;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Dorpsraad Sevenum** en wordt verder in deze statuten genoemd: de stichting.
2. De stichting heeft haar zetel in gemeente Sevenum.

Vergaderingen.

Artikel 2.

De bestuursvergaderingen hebben een frequentie van 1 x per maand, bij voorkeur de eerste woensdag van de maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus, waarin geen vergaderingen plaats vinden

Artikel 3.

De vergaderingen van de Stichting zijn te allen tijde openbaar en toegankelijk voor derden.

Artikel 4.

Het Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester zorgt ervoor, dat de bestuursleden tenminste gedurende een week de gelegenheid hebben voorstellen ter behandeling in deze vergadering bij het bestuur in te dienen.

Artikel 5.

Minimaal 5 dagen voor een vergadering moet aan de leden een uitnodiging verzonden zijn met vermelding van de agendapunten.

Mocht een der bestuursleden bezwaar hebben tegen toelating van een der genoemde agendapunten, dan wordt de beslissing over de toelating van dit punt genomen in de eerstvolgende bestuursvergadering.

Kascontrolecommissie.

Artikel 6

Er is een financiële controlecommissie, bestaande uit twee personen, gekozen uit de bestuursleden, die tenminste eens per jaar de kas en boeken van de penningmeester controleert en op de eerst volgende vergadering hierover verslag uitbrengt.

Lidmaatschap.

Artikel 7.

Lid van het bestuur kunnen zijn degene(n) die inwoner zijn van het dorp Sevenum en op de dag van hun aanstelling 18 jaar of ouder zijn.

Een toekomstig bestuurslid dient de doelstelling en werkwijze van de Stichting Dorpsraad Sevenum te onderschrijven.

Geschillen

Artikel 8

Tekst overnemen uit statuten

Taken Dagelijks Bestuut (DB)

Artikel 9.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur en komen minimaal eenmaal per maand bij elkaar ter voorbereiding van de werkzaamheden en de bestuursvergadering, met uitzondering van de maanden juli en augustus, waarin geen vergaderingen plaats vinden.

Artikel 10.

De voorzitter:

- Leidt de bestuursvergaderingen.
- Stelt in overleg met de secretaris de agenda van de bestuursvergadering samen.
- Coördineert alle werkzaamheden binnen de stichting.
- Ondertekent alle uitgaande stukken (dit kan eveneens geschieden door de secretaris).

Artikel 11.

De secretaris:

- Verzorgt de correspondentie van de stichting.
- Is belast met de verzending van uitnodigingen voor de vergaderingen.
- Is belast met de verslaglegging van de vergaderingen. (kan zich hierin laten bijstaan door een notulist)
- Maakt eenmaal per jaar een jaarverslag (eventueel samen met de overige DB leden)
- Zorgt voor een goede archivering van de stukken.
- Stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de bestuursvergaderingen samen.

Artikel 12.

De penningmeester:

- Beheert de financiële middelen van de Stichting
- Maakt jaarlijks een financieel verslag.

Slotbepaling:

Artikel 13.

Aanpassingen en of wijzigingen van dit huishoudelijk reglement geschieden ten allen tijden op een bestuursvergadering met een meerderheid van stemmen